Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.03.2020 № 17

п. Красноленинский

О Порядке формирования перечня

налоговых расходов

сельского поселения Красноленинский

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании статьи 33 Устава сельского поселения Красноленинский:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Красноленинский.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Красноленинский.

Глава

сельского поселения Красноленинский О.Б.Шаманова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

 от 24.03.2020 № 17

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ

СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ

1. Порядок формирования перечня налоговых расходов сельского поселения Красноленинский (далее также – Порядок, сельское поселение) разработан на основании общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796, и определяет правила формирования перечня налоговых расходов сельского поселения (далее – перечень налоговых расходов).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы сельского поселения – выпадающие доходы бюджета сельского поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам сельского поселения;

куратор налогового расхода – отраслевые (функциональные) органы администрации сельского поселения, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами сельского поселения, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения;

перечень налоговых расходов сельского поселения – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов сельского поселения в соответствии с целями муниципальных программ сельского поселения, структурных элементов муниципальных программ сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам сельского поселения, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Проект [перечня](#P50) налоговых расходов формирует финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Красноленинский (далее – ФЭС) ежегодно до 1 августа текущего финансового года по форме согласно таблице и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ сельского поселения, а также отраслевым (функциональным) органам администрации сельского поселения, которых предлагает определить в качестве кураторов налоговых расходов (далее также – ответственные исполнители).

4. Ответственные исполнители до 20 августа текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов администрации сельского поселения в соответствии с целями муниципальных программ администрации сельского поселения, структурных элементов муниципальных программ администрации сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики администрации сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам администрации сельского поселения, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в ФЭС.

В случае несогласия с предложенным закреплением в качестве куратора налогового расхода ответственный исполнитель направляет в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P37) настоящего пункта, в ФЭС предложение по изменению куратора налогового расхода, предварительно согласованное с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае, если замечания и предложения не направлены в ФЭС в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P37) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае отсутствия предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ сельского поселения, структурных элементов муниципальных программ сельского поселения и (или) целями социально-экономической политики сельского поселения, не относящимися к муниципальным программам сельского поселения, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

5. Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский до 1 декабря текущего финансового года и размещается ФЭС на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «СП Красноленинский» в течение 3-х рабочих дней после утверждения.

6. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ сельского поселения, структурные элементы муниципальных программ сельского поселения и (или) в случае изменения полномочий ответственных исполнителей, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов сельского поселения, кураторы налоговых расходов не позднее 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в ФЭС соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов сельского поселения.

7. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся в течение 30 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов сведений, указанных в [пункте 6](#P43) Порядка.

Таблица

Перечень

налоговых расходов сельского поселения Красноленинский на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога | Реквизиты решения Совета депутатов, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца) | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Наименование муниципальной программы сельского поселения, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения, в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Наименование структурного элемента муниципальной программы сельского поселения, в целях реализации которого предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Цели предоставления налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) | Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ сельского поселения и (или) целей социально-экономической политики сельского поселения, не относящихся к муниципальным программам администрации сельского поселения, в связи с предоставлением налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) для плательщиков налогов | Куратор налогового расхода |